



VZ-APS es una empresa consultora nacional con sede en Caracas. Actualmente VZ-APS presta sus servicios de monitoreo a las organizaciones de carácter humanitario.

VZ-APS busca Oficial de Monitoreo y Evaluación para coordinar actividades y elaborar la planificación relacionada con TPM de alcance nacional.

- Tiempo completo.
- Sede en Caracas, Venezuela
- La persona seleccionada trabajará en la oficina de VZ-APS en Caracas y, cuando sea necesario, teletrabajo desde casa o podrá movilizarse a alguna de las entidades del país comprendidas en el alcance del proyecto , si fuese necesario.
-

El Oficial de programa de monitoreo de terceros (TPM) asumirá las siguientes responsabilidades:

- Programa de capacitación a los equipos de monitoreo de terceros sobre el terreno (hasta 10 equipos)
- Propuesta técnica y supervisión de los equipos de campo de TPM, en términos de diseño, recolección, precisión y calidad de los datos.
- Control previo en la metodología de levantamiento de datos en campo y revisión posterior de la recopilación, garantizando la calidad de los mismos. Validar los datos presentados por los Supervisores de Campo y asegurar su veracidad, claridad, y/o corrección y validez.
- Responsable de la limpieza de datos, análisis y preparación de síntesis e informes periódicos y de presentación de la data levantada.
- Responsable de coordinar todo el equipo de TPM y trabajar desde la perspectiva técnica. Manteniendo comunicación directa con los supervisores de campo y sirviendo de puente con el Oficial de operaciones para el reporte de cualquier eventualidad que afecte el desempeño de las actividades de campo.
- Mantener informado al equipo de trabajo y al Country Manager de todas las incidencias que afecten los lapsos de ejecución y el logro de los objetivos.

Requisitos:

- Profesional con 5 años de experiencia relacionada con el cargo
- Experiencia previa con proyectos de ONG, ya sean nacionales o internacionales.
- Experiencia previa con la recopilación de datos de campo, Capacidades estadísticas y facilidad en el manejo y lectura de datos, herramientas de análisis y levantamiento de datos e información.
- Formación universitaria y trayectoria profesional en el análisis de datos y organización de grupos de trabajo.

- Experiencia en la comprensión de los estándares de programas y M&E de las Naciones Unidas y las ONG
- Español: imprescindible. Inglés: deseado.
- Conocimiento de Kobo ToolBox
- Disposición de aprender sobre visualización de datos y herramientas (ej. Google Dashboards).

Si está interesado, envíe su CV y una carta de presentación a la siguiente dirección de correo electrónico antes del **15 de octubre de 2021** al siguiente correo: admin@vz-aps.com